

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für den Erwerb des Titels und Zertifikats "Senior Marketing Professional" (SMP)

1. Geltungsbereich

Der Bundesverband Marketing Clubs e. V. (BVMC) ist der Berufsverband des Marketingmanagements und die verbindende Organisation der 60 regionalen Marketing Clubs in Deutschland. Der BVMC ist mit seinen 12.000 Mitgliedern einer der größten Business Clubs in Deutschland und vertritt die Interessen der Marketing-Wirtschaft. Der BVMC ermöglicht einen werthaltigen Wissenstransfer, persönlichen Erfahrungsaustausch und praxisnahe Inspirationen zu aktuellen Marketingthemen, Community Builder, Zertifizierungsstelle des "Senior Marketing Professional" (SMP) und Förderer des „lebenslangen Lernens“ sowie der Nachwuchsarbeit.

Zur Realisierung dieser Zwecke gehört die Vergabe des "Senior Marketing Professional" (SMP). Die Abwicklung der Vergabe des SMP erfolgt über die 100%ige Tochtergesellschaft des BVMC, die BVMC Service GmbH.

Diese AGB regeln die Bedingungen für die Vergabe des Titels und Zertifikats "Senior Marketing Professional" (SMP) durch die BVMC Service GmbH.

Mit der Anmeldung/Registrierung zum Erwerb des Titels und Zertifikats SMP erkennt der Teilnehmer/die Teilnehmerin die folgenden AGB sowie die Richtlinien und die Einwilligung zur Nutzung des "Continuous Personal Development (CPD) Tools" (Ziffer 6 dieser AGB) an.

Gleichzeitig erklärt der Teilnehmer/die Teilnehmerin mit der Anmeldung/Registrierung kein Verbraucher im Sinne des § 13 BGB zu sein und den Titel SMP allein für berufliche, gewerbliche, selbständige oder sonstige unternehmerische Tätigkeiten erwerben zu wollen.

2. Anmeldung/Registrierung und Vertragsschluss

- a. Die Anmeldung/Registrierung inkl. Upload des Lebenslaufs (CV), erforderlicher Zeugnisse/Referenzen sowie von LinkedIn- oder Xing-Profilen erfolgt ausschließlich und allein über das zur Verfügung gestellte Anmeldeformular inkl. Uploadbereich der [Webseite](#) des Bundesverband Marketing Clubs e. V.
- b. Die Anmeldung gilt als verbindliches kostenpflichtiges Angebot zur Registrierung. Die Annahme dieses Angebots erfolgt mit Zugang der Anmeldebestätigung durch die BVMC Service GmbH.
Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt.

3. Voraussetzungen für die Vergabe des Titels und Zertifikats SMP

Die Vergabe des SMP-Titels erfolgt auf Grundlage der durch die Prüfungskommission erarbeiteten Kriterien, welche anhand der durch den Teilnehmer/die Teilnehmerin hochgeladenen Dokumente (Lebenslaufs (CV), Zeugnisse/Referenzen und/oder LinkedIn- oder Xing-Profile) geprüft werden.

Dazu werden die nachfolgenden Merkmale als Bemessungsgrundlage herangezogen:

- a. Ausbildung/Abschlüsse: Ausbildung, geprüfte Universitäts- Fachhochschulabschlüsse oder andere
- b. Weiterbildung: Seminare/Workshops/Schulungen
- c. Berufliche Erfahrung und Expertise: Positionen/Aufgabenbereiche
- d. Tätigkeiten im Marketing/Vertrieb in: 1. Unternehmen | 2. Agenturen | 3. Lehrender/Lehrende

Marketingmanagement sollte die wichtigste SMP-Aktivität sein (tägliche Arbeit, Haupteinnahmequelle) min. 5 Jahre Berufserfahrung auf Management Level im Marketing/Vertrieb.

Zur Prüfung werden ausschließlich die unter Ziffer 2. beschriebenen Anlagen herangezogen. Die Ablegung einer separaten Prüfung zur Vergabe des Titels und des Zertifikats SMP erfolgt nicht.

Bei Erfüllung der Vergabekriterien erhält der Teilnehmer/die Teilnehmerin den SMP-Titel.

4. Gültigkeitsdauer, Verlängerung und Kündigung

Der SMP-Titel ist für 36 Monate ab dem Tag der Titelvergabe gültig.

Mit Ablauf der 36 Monate verlängert sich der Titel kostenpflichtig entsprechend der jeweils gültigen Preistabelle automatisch jeweils um weitere drei Jahre, wenn die Voraussetzungen gemäß Ziffer 5. erfüllt werden (90 PE-Punkte in drei Jahren), es sei denn, der Teilnehmer/die Teilnehmerin kündigt die Verlängerung schriftlich sechs Wochen vor Ablauf der Gültigkeit. Die Kündigung ist per E-Mail zu richten an smp@bvmc.de.

Sollten die PE-Punkteanforderungen nicht erfüllt, oder die Verlängerung gekündigt sein, verpflichtet sich der Teilnehmer/die Teilnehmerin bereits jetzt, mit Ablauf des 36. Monats ein weitergehendes Führen des SMP-Titels zu unterlassen. Die BVMC Service GmbH hat das Recht und den Anspruch im gegebenen Fall die Unterlassung gerichtlich geltend zu machen und durchzusetzen.

5. Vergabe von PE-Punkten (Permanent Education Punkte)

Ziel ist es, 30 PE-Punkte in einem Jahr und somit 90 PE-Punkte in drei Jahren zu erreichen.

Dadurch wird gewährleistet, dass sich der Titelträger fortlaufend weiterbildet.

Es besteht die Möglichkeit, Kompensationen über die drei Jahre hinweg vorzunehmen, was bedeutet, dass man in einem Jahr beispielsweise max. 40 PE-Punkte erreichen kann und im nächsten Jahr dann nur noch 20 PE-Punkte. PE-Punkte werden, jeweils mit Bezug zum Marketing, wie folgt vergeben:

a. Formales Lernen (Wissenserwerb)

max. 20 Punkte in einem Jahr / 60 Punkte in drei Jahren

- a. Weiterbildung wie z.B. Ausbildungslehrgang / E-Learnings etc.
- b. Teilnahme an Konferenzen
- c. Teilnahme an Seminaren / Präsentationen



b. Berufliche Tätigkeit

max. 10 Punkte pro Jahr / 30 Punkte in drei Jahren

- a. Mentoring (Mentee/Mentor)
- b. Durchführung von Seminaren / Präsentationen
- c. Fachausschüsse/Panels
- d. Verfassen von Beiträgen /Autorenschaft
- e. Dozieren/Lehren (nicht als Vollzeitbeschäftigung)
- f. Berufliche Netzwerkveranstaltungen

c. Sonstiges

max. 10 Punkte pro Jahr/30 Punkte in drei Jahren

- a. Ehrenamtliche Tätigkeit (Business/Marketing)
- b. Sonstiges (Business/Marketing)

Grundsätzlich gilt: eine Stunde Marketingwissen (durch Wissenserwerb, berufliche Tätigkeit, Sonstiges) = 1 PE-Punkt. Nach 8 Stunden Marketingaktivität gilt 0,5 Punkte für jede weitere Stunde.

6. Einwilligung zur Nutzung des "Continuous Personal Development (CPD) Tools"

Das CPD-Tool dient zur Erfassung und Nachverfolgung der sog. PE-Punkte (Permanent Education) durch den Titelträger zum "Senior Marketing Professional" (SMP), die zur Aufrechterhaltung des Titels notwendig sind. Dazu werden nach Erteilung des Zertifikats die persönliche LogIn-Daten zur Nutzung des CPD-Tools inkl. Anleitung an den Titelträger verschickt.

Das Tool kann über die nachfolgende Webseite <https://cpd.emc.be> aufgerufen oder auch eine Handyversion genutzt werden. Die entsprechende App kann auf dem Handy (iOS, Android) unter dem Namen EMC CPD SMP heruntergeladen werden.

Eine entsprechende Anleitung/FAQs zum CPD-Tool siehe [Webseite](#) des Bundesverband Marketing Clubs e. V..

7. Verfahren

Die Erfassung und Verwaltung der persönlichen PE-Punkte, d.h. der 30 Punkte p.a. und 90 Punkte in drei Jahren erfolgt ausschließlich und allein durch das CPD-Tool.

Sofern die geforderten 90 PE-Punkte in den jeweiligen 36-monatigen Gültigkeitszeitraum nicht erreicht werden, verfällt unverzüglich die Berechtigung zum Führen des SMP-Titels und es gelten die unter Ziffer 4. dieser AGB festgelegten Bedingungen.

Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen müssen die erforderlichen Nachweise für ihre Qualifikationen und PE-Punkte fristgerecht einreichen. Ihnen obliegt der Nachweis der Rechtzeitigkeit.

8. Zahlungsbedingungen

Mit Erteilung des SMP-Zertifikats ist das durch Angebot und Annahme verbindlich vereinbarte Entgelt innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug fällig und zahlbar. Der Teilnehmer/die Teilnehmerin ist angehalten der BVMC Service GmbH mit Antragstellung hierfür ein SEPA-Lastschriftmandat zu erteilen.

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin erhält eine Rechnung, welche das vertraglich vereinbarte Entgelt mit Angabe der Rechnungsnummer und der relevanten Bankverbindung ausweist.

Der Teilnehmer/die Teilnehmerin als Vertragschließende/-r haftet für die Zahlung des Entgelts auch dann, wenn das Entgelt durch einen Dritten (z. B. Unternehmen, Arbeitgeber) geleistet werden soll.

Bei Nichtzahlung bzw. nicht fristgerechter Zahlung des vereinbarten Entgeltes kann dem Teilnehmer/der Teilnehmerin das Führen des SMP-Titels mit sofortiger Wirkung untersagt werden. Ziffer 4 Absatz 3 dieser AGB gilt in entsprechender Anwendung.

9. Rücktritt

Ein Rücktritt vom Antrag ist in Textform innerhalb von 14 Tagen ab dem Datum der Antragstellung möglich. Maßgebend ist der fristgemäße Eingang der Rücktrittserklärung bei der BVMC Service GmbH. Ist die Rücktrittsfrist gewahrt, entfällt die Verpflichtung zur Zahlung der mit dem Antrag verbindlich angebotenen Preise und Gebühren. Bei einem späteren Rücktritt sind die vollen Preise und Gebühren ohne Abzug sofort fällig und zahlbar.

10. Haftung

Die BVMC Service GmbH haftet nicht für Schäden, die durch die Nutzung oder den Verlust des SMP-Titels entstehen.

Die BVMC Service GmbH haftet ferner nicht für Schäden, die auf der Verletzung einer sog. Kardinalpflicht (d.h. einer Pflicht, welche die ordnungsgemäße Durchführung dieser Vereinbarung zur Erteilung des SMP-Titels überhaupt erst ermöglicht und auf deren Erfüllung der Teilnehmer/die Teilnehmerin regelmäßig vertraut und vertrauen darf) beruhen.

11. Datenschutz

Die von dem Teilnehmer/der Teilnehmerin bei der Anmeldung angegebenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Erteilung des SMP-Zertifikats, von Kommunikationsmaßnahmen wie Informationen zu erworbenen Punkten, Hinweisen auf Webinare und andere SMP-relevante Veranstaltungen sowie zum Zwecke der Rechnungslegung gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nur im Rahmen der Durchführung der oben beschriebenen Aufgaben. Im Übrigen werden personenbezogene Daten gemäß der [Datenschutzrichtlinie](#) der BVMC Service GmbH verarbeitet.

12. Änderungen der AGB/Nebenabreden

Die BVMC Service GmbH behält sich das Recht vor, diese AGB jederzeit zu ändern. Änderungen werden auf der Webseite bekannt gegeben. Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Textform.

13. Gerichtsstand

Ist der Teilnehmer/die Teilnehmerin Freiberufler, Gewerbetreibender, Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuchs oder sonst unternehmerisch tätig – allesamt gleich welcher natürlicher oder juristischer Rechtsform -, juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist ausschließlicher Gerichtsstand für alle sich aus dieser Vereinbarung unmittelbar oder mittelbar ergebenden Streitigkeiten Düsseldorf.

Düsseldorf, den 10.06.2024
BVMC Service GmbH
Sternstraße 58 · 40479 Düsseldorf
T: 0211. 864 06-0 · E: smp@bvmc.de · W: www.bvmc.de

Handelsregister HRB 33130 | Amtsgericht Düsseldorf
Geschäftsführer: Florian Möckel